



**SEIS CAMINOS
DE SANTIAGO**

Poradnik dla schronisk

Jak przejść wizytówkę swojego schroniska, co popołudnie podawać wolne łóżka, dodawać i usuwać usługi oraz rozmawiać z pielgrzymami w ich języku. Krok po kroku, z nazwami przycisków dokładnie takimi, jakie zobaczysz.

W tym poradniku

1. Co to jest i ile kosztuje
2. Twoja wizytówka już jest w przewodniku
3. Załóż konto
4. Przejęcie wizytówki: kod przez telefon
5. Pierwszy ekran: czego brakuje w twojej wizytówce
6. Łóżka na dziś, jednym dotknięciem
7. Dane twojego domu: nazwa, rodzaj, adres i telefon
8. Miesiące otwarcia, miejsca, cena i godziny
9. Dodawanie i usuwanie usług
10. Zdjęcia domu
11. Co chcesz powiedzieć: opis, powitanie i języki Z członkostwem
12. Twoje ceny, pozycja po pozycji Z członkostwem
13. To, co zmieniasz, ogłasza się samo
14. Prośby o nocleg Z członkostwem
15. Czat, rozmowa i wideorozmowa z tłumaczem Z członkostwem
16. Powiadomienia na telefon
17. Skrzynka Z członkostwem
18. Opinie i jak na nie odpowiadać Z członkostwem
19. Poprawki w twoich wpisach Z członkostwem
20. Ile osób ogląda twoją wizytówkę Z członkostwem
21. Kod QR, naklejki i plakat Z członkostwem
22. Pojawiać się na poprzednim etapie Z członkostwem
23. Członkostwo, faktury i kod zaproszenia
24. Jeśli twojego schroniska lub firmy nie ma w przewodniku
25. Jeśli coś nie działa

To, co jest bezpłatne, a co wchodzi w członkostwo, może się zmienić: obowiązuje to, co widzisz dziś oznaczone w swoim panelu.

1 Co to jest i ile kosztuje

Seis Caminos de Santiago to przewodnik, z którego pielgrzym korzysta, planując etap: każde schronisko, bar i źródło wody na swoim dokładnym kilometrze, we wszystkich językach przewodnika. Twój dom może już w nim być z danymi publicznymi, które zebraliśmy. W panelu sam go aktualizujesz.

- 1 Obecność w przewodniku jest bezpłatna. Przejęcie wizytówki i poprawianie jej podstawowych danych też: wystarczy konto, bez karty.
- 2 Z bezpłatnym kontem masz wpływ na nazwę, rodzaj, adres, telefon, miesiące otwarcia, usługi oraz, jeśli dajesz nocleg, wolne łóżka na każdy dzień.
- 3 Członkostwo dodaje to, dzięki czemu wizytówka sprzedaje: opis, zdjęcia, ceny, godziny, WhatsApp i media społecznościowe, czat i wideorozmowę z pielgrzymami z tłumaczeniem, prośby o nocleg, odpowiadanie na opinie, wejścia na twoją wizytówkę i naklejki na drzwi.
- 4 W panelu to, co wchodzi w członkostwo, jest oznaczone „Z członkostwem”. Widać to zawsze, nawet jeśli go nie masz, żebyś wiedział, co jest do wzięcia.

2 Twoja wizytówka już jest w przewodniku

Prawie wszystkie domy na Camino są już w przewodniku: schroniska miejskie, Xunty, parafialne i stowarzyszeń, prawie zawsze z wypełnionymi miejscami, ceną, telefonem, miesiącami i usługami, a także wiele barów, sklepów i usług z adresem i telefonem. Nie musisz niczego pisać od zera: wystarczy przejść wizytówkę i sprawdzić, czy to, co w niej jest, jest prawdą.

- 1 Znajdź swój dom w przewodniku i otwórz jego wizytówkę. Albo otwórz od razu link, który ci wysłaliśmy, prowadzący do strony „Twój dom w przewodniku”.
- 2 Na tej stronie widzisz to, co widzą pielgrzymi: na których etapach się pojawia, adres, telefon, stronę, miejsca i sezon oraz wizytówkę w każdym języku.
- 3 Jeśli to twój dom, naciśnij „Ten dom jest mój”. Przejęcie jest bezpłatne i nie trzeba podawać karty.

Wskazówka. Jeśli wizytówka ma już właściciela, strona pokazuje „Ten wpis ma już właściciela”. Jeśli uważasz, że to pomyłka, naciśnij „Napisz do nas”.

3 Załóż konto

Jedno konto na osobę, z adresem e-mail i hasłem. To samo konto służy do twojego domu i, jeśli chcesz, do korzystania z przewodnika jako pielgrzym.

- 1 Naciśnij „Zaloguj się” w prawym górnym rogu, a potem „Załącz konto”. Albo przejdź od razu do ekranu „Załącz konto”.
- 2 Wpisz swój adres e-mail i hasło z co najmniej 10 znaków, z literami i cyframi.
- 3 Dostaniesz e-mail: naciśnij „Potwierdź i wejdź”. Link jest ważny 48 godzin. Jeśli go nie widzisz, zajrzyj do folderu ze spamem albo naciśnij „Wyślij mi jeszcze raz”.
- 4 Trafiasz od razu do swojego panelu. Swoje imię zmieniasz w „Profil”.

Wskazówka. Jeśli zacząłeś od naciśnięcia „Ten dom jest mój”, po potwierdzeniu adresu wracasz na tę stronę: naciśnij przycisk jeszcze raz, a roszczenie zostanie otwarte.

4 Przejęcie wizytówki: kod przez telefon

Żeby nikt nie przejął cudzego domu, wizytówkę potwierdza się sześciocyfrowym kodem, który odcytujemy ci przez telefon, pod numer podany już w wizytówce.

- 1 Będąc zalogowanym, naciśnij „Ten dom jest mój” na stronie swojego domu. Możesz też wejść w „Mój lokal”, „Szukaj mojego schroniska lub firmy”, wpisać nazwę i nacisnąć „To mój”.
- 2 Otwiera się ekran „Roszczenia do wpisu” z komunikatem „Roszczenie otwarte. Teraz trzeba sprawdzić kod”.
- 3 Dzwonimy pod telefon z wizytówki i odcytujemy ci kod. Wpisz go w pole „Kod” i naciśnij „Sprawdź”.
- 4 Jeśli jest poprawny, zobaczysz „Wpis zweryfikowany. Jest już twój”. Od tej chwili wizytówka pojawia się w „Mój lokal” i możesz ją edytować.

Wskazówka. Kod jest ważny 14 dni i można go wpisać 5 razy. Jeśli wizytówka nie ma telefonu albo telefon nie jest już twój, napisz do nas przez stronę kontaktową, a sprawdzimy to w inny sposób.

5 Pierwszy ekran: czego brakuje w twojej wizytówce

Po wejściu widzisz „Cześć” i swoje imię, a pod spodem to, co czeka na ciebie. To ekran, do którego będziesz wracać każdego dnia.

- 1 Jeśli dajesz nocleg, na górze jest „Łóżka dziś w nocy”: najważniejsza rzecz każdego popołudnia.
- 2 Jeśli masz prośby o nocleg, rozmowy albo wiadomości bez odpowiedzi, pojawiają się tutaj z liczbą tych, które czekają.
- 3 „Czego brakuje w twojej wizytówce” to lista tego, o co pyta pielgrzym, a na co twoja wizytówka jeszcze nie odpowiada: miejsca, cena, godziny przyjazdu, miesiące, telefon, usługi, zdjęcie albo opis. Każdy wiersz ma przycisk „Uzupełnij”, który prowadzi dokładnie we właściwe miejsce.
- 4 Gdy niczego nie brakuje, zobaczysz „Twoja wizytówka ma wszystko, o co pyta pielgrzym”.

Wskazówka. Menu po lewej (albo na górze, w telefonie) ma wszystko o twoim lokalu w „Twoja firma”, a członkostwo, faktury i profil w „Twoje konto”. Kolor każdej pozycji mówi, czego potrzeba, żeby z niej korzystać.

6 Łóżka na dziś, jednym dotknięciem

To pielgrzym docenia najbardziej w połowie popołudnia: wiedzieć, czy w twoim schronisku jest jeszcze miejsce, zanim przejdzie ostatnie kilometry. Robisz to w dwie sekundy z telefonu.

- 1 Na pierwszym ekranie albo w „Mój lokal” znajdź kartę „Łóżka dziś w nocy:” z nazwą swojego domu.
- 2 Jeśli chcesz, wpisz, ile zostało, w „Wolne łóżka teraz”.
- 3 Naciśnij jeden z trzech przycisków: „Są miejsca”, „Zostało niewiele” albo „Brak miejsc”. Zobaczysz „Dziękujemy. Zapisane na dziś”.
- 4 Pielgrzymi widzą to w twojej wizytówce i na liście etapu. Obowiązuje do północy: jutro zaczyna się od zera.

Wskazówka. Gdy przełączysz na „Są miejsca”, pielgrzymi śledzący twój etap dostają powiadomienie na telefon. A jeśli ustawisz „Brak miejsc”, twoja wizytówka pokaże im, gdzie w pobliżu jeszcze jest miejsce. Z członkostwem twoja informacja wyświetla się jako „według schroniska”.

7 Dane twojego domu: nazwa, rodzaj, adres i telefon

Zmienia się je w wizytówce. Żeby ją otworzyć: „Mój lokal” i naciśnij nazwę swojego domu. Wszystko z tej części działa z bezpłatnym kontem.

- 1 W „Dane twojego schroniska lub firmy” są nazwa, rodzaj działalności, miejscowość, adres i telefon.
- 2 Zmień, co trzeba.
- 3 Zjedź na sam dół i naciśnij „Zapisz zmiany” na dolnym pasku. Zobaczysz „Wizytówka zaktualizowana. Zmiany są już w przewodniku”.

Wskazówka. Telefon to numer, który wybiera się jednym dotknięciem z wizytówki, i ten, którym sprawdzamy, że dom jest twój: niech to będzie numer, pod którym ktoś odbiera.

8 Miesiące otwarcia, miejsca, cena i godziny

To część „Dla przybywającego pielgrzyma”: pierwsze, o co pyta ten, kto szuka noclegu.

- 1 „Miesiące, w których otwierasz” (bezpłatnie): zaznacz miesiące, w których masz otwarte. Jeśli masz otwarte cały rok, zaznacz wszystkie. Jeśli nie zaznaczysz żadnego, wizytówka mówi, że brak danych, a nie że masz zamknięte.
- 2 „Miejsca” i „Cena od” (z członkostwem): ile masz łóżek i ile kosztuje najtańsze.
- 3 „Menu pielgrzyma” (z członkostwem): cena menu, jeśli je podajesz.
- 4 „Godziny twoimi słowami” (z członkostwem): na przykład „Otwieramy o 12:00; zamykamy drzwi o 22:00”.
- 5 Naciśnij „Zapisz zmiany”.

Wskazówka. W schroniskach miejskich te dane zwykle są już wypełnione ze źródeł publicznych. Sprawdź je: nieaktualna liczba miejsc albo cena to najczęstsza skarga pielgrzymów.

9 Dodawanie i usuwanie usług

Usługi to pola wyboru w części „Usługi” i w „Co jeszcze ma dom”. Działają z bezpłatnym kontem.

- 1 Otwórz wizytówkę z „Mój lokal” i zjedź do „Usługi”: wifi, pralka, suszarka, kuchnia, śniadanie, zwierzęta mile widziane, dostępność dla niepełnosprawnych, pieczętka do credencial, rezerwacje, przechowalnia rowerów i pokój prywatny.
- 2 Żeby dodać usługę, zaznacz jej pole. Żeby ją usunąć, odznacz je.
- 3 Niżej, w „Co jeszcze ma dom”, są szczegóły, które dla wielu przesądzają: koc albo śpiwór, pościel w cenie, suszarka na słońcu, szafki, gniazdko przy łóżku, ogrzewanie, lodówka, wspólna kolacja, przechowanie plecaka po wymeldowaniu i więcej.
- 4 Naciśnij „Zapisz zmiany”. Zmiana od razu pojawia się w przewodniku, we wszystkich językach.

Wskazówka. Zaznaczaj tylko to, co dziś naprawdę jest. Jeśli pralka jest w tym tygodniu zepsuta, odznacz ją i zaznacz znowu, gdy będzie działać: pielgrzym, który przychodzi, licząc na nią, i jej nie ma, pisze opinię.

10 Zdjęcia domu

Zdjęcia przesyła się z komputera, z galerii telefonu albo robi się je na miejscu aparatem. Zmniejszamy je, żeby wizytówka szybko się otwierała na danych komórkowych.

- 1 W „Zdjęcie nagłówka” naciśnij „Wybierz zdjęcie”. Na telefonie możesz je zrobić od razu albo wybrać z galerii; na komputerze znajdziesz je w swoich folderach. Od razu widzisz je na swoim miejscu.
- 2 Żeby je zmienić, naciśnij znowu „Wybierz zdjęcie”; żeby je usunąć, „Usuń”. Jeśli zdjęcie jest już na twojej stronie, możesz też użyć pola „Albo wklej adres zdjęcia, które już jest w internecie”.
- 3 Z członkostwem w „Zdjęcia domu” masz pięć kolejnych miejsc, każde z własnym „Wybierz zdjęcie”.
- 4 Naciśnij „Zapisz zmiany”.

Wskazówka. To pierwsze zdjęcie decyduje: fasada albo pokój w świetle dziennym, nie logo.

11 Co chcesz powiedzieć: opis, powitanie i języki

Z członkostwem

To część „Co chcesz opowiedzieć”, z członkostwem. Wystarczy pisać po hiszpańsku: tłumaczymy to na pozostałe języki przewodnika.

- 1 „Opis twojego schroniska lub firmy”: co ma twój dom, czego nie mają inne.
- 2 „Powitanie”: krótkie zdanie dla tego, kto przychodzi, na przykład „Otwieramy o szóstej dla tych, którzy wychodzą wcześniej”.
- 3 „WhatsApp” z numerem kierunkowym kraju (+34...), twoja „Strona” i twoje „Media społecznościowe”.
- 4 „Języki, którymi mówicie”: zaznacz je. Oprócz czatu z tłumaczeniem pielgrzym widzi, w jakich językach może rozmawiać z wami bezpośrednio.
- 5 „Podstempluj tutaj i...”: co dajesz temu, kto przybija pieczęć u ciebie, na przykład „Menu pielgrzyma za 10 €”.
- 6 Naciśnij „Zapisz zmiany”.

12 Twoje ceny, pozycja po pozycji

Z członkostwem

Z członkostwem masz pełny cennik, jak karta, w zakładce „Ceny” twojej wizytówki.

- 1 W „Mój lokal”, pod swoim domem, naciśnij „Edytuj ceny”.
- 2 Są już typowe pozycje dla twojego rodzaju działalności: łóżko piętrowe, pokój dwuosobowy, pościel, śniadanie, kolacja, pralka, transport plecaka... albo menu pielgrzyma, kawa, kanapka, porcja...
- 3 Wypełnij tylko to, za co pobierasz opłatę. To, co zostawisz puste, nie jest publikowane. Do każdego wiersza możesz dodać notatkę.
- 4 Jeśli czegoś brakuje, naciśnij „Dodaj wiersz” i wpisz nazwę pozycji.
- 5 Naciśnij „Zapisz ceny”.

13 To, co zmieniasz, ogłasza się samo

Gdy dodajesz usługę, zmieniasz ceny, publikujesz dzisiejszą ofertę albo otwierasz się znowu po sezonie, przewodnik sam ogłasza to przez tydzień z etykietą „Nowość”. Nie musisz robić nic poza zapisaniem. Działa z bezpłatnym kontem.

- 1 Pielgrzym widzi to w twojej wizytówce, pod nazwą.
- 2 Na liście twojego etapu, obok twojego domu.
- 3 Na ekranie „Dzisiaj” u tych, którzy tego dnia idą twoim etapem albo poprzednim.
- 4 W „Szlak dzisiaj”, w czacie przewodnika i na mapie, z żółtą kropką nad twoim domem.

Wskazówka. Usunięcie usługi nie jest ogłaszane: to poprawianie wizytówki. Zapisanie bez żadnej zmiany też nie: pojawia się tylko to, co naprawdę nowe.

14 Prośby o nocleg

Z członkostwem

Pielgrzym prosi o miejsce z twojej wizytówki — ile osób, na którą noc i o której przyjdą — a tobie dzwoni telefon. Odpowiadasz tak albo nie jednym dotknięciem. To nie jest rezerwacja i nic się nie płaci: to pytanie i odpowiedź. Z członkostwem.

- 1 W swojej wizytówce, w „Dla przybywającego pielgrzyma”, zaznacz „Przyjmuj prośby o nocleg z mojej strony” i zapisz.
- 2 Prośby trafiają do „Prośby o nocleg”, w menu „Twoja firma”.
- 3 Przy każdej widzisz, ile osób, na którą noc, o której przyjdą i ich notatkę.
- 4 Jeśli chcesz, wpisz „Jedna linijka w odpowiedzi” — „Trzymam ci dolne; tylko do dziewiątej” — i naciśnij „Tak, jest miejsce” albo „Nie ma”.

Wskazówka. Włącz powiadomienia na telefon (niżej), żeby wiedzieć od razu. Prośba, na którą nie odpowiesz na czas, zostaje jako „Bez odpowiedzi”.

15 Czat, rozmowa i wideorozmowa z tłumaczem

Z członkostwem

Pielgrzym naciska „Porozmawiaj z lokałem” w twojej wizytówce i pisze, mówi albo dzwoni do ciebie w swoim języku. Do ciebie trafia to w twoim, na piśmie i na głos; ty odpowiadasz w swoim, a do niego trafia w jego. Z członkostwem.

- 1 Rozmowy są w „Rozmowy”, w menu „Twoja firma”, oraz pod okrągłym przyciskiem czatu w prawym dolnym rogu każdego ekranu.
- 2 Otwórz jedną i pisz w polu albo naciśnij „Mów” i powiedz to na głos. Naciśnij „Wyślij”.
- 3 Każda wiadomość jest przetłumaczona. Jeśli chcesz zobaczyć, co pielgrzym napisał dosłownie, otwórz „Oryginał”. Przyciskiem „Odsłuchaj” odczytasz ją na głos.
- 4 Żeby porozmawiać głosem, naciśnij „Zadzwoń”; żeby się widzieć: „Wideorozmowa”. Druga osoba musi mieć otwartą rozmowę; jeśli nie ma, napisz do niej, a powiadomimy ją na telefon.
- 5 W trakcie rozmowy to, co mówi każdy z was, pojawia się przetłumaczone na ekranie drugiej osoby. „Rozłącz” kończy połączenie.

Wskazówka. Działa w przeglądarce telefonu, bez instalowania czegośkolwiek. Za pierwszym razem telefon poprosi o dostęp do mikrofonu i kamery: naciśnij „Zezwól”.

16 Powiadomienia na telefon

Żeby telefon dał znać, gdy ktoś prosi o łóżko albo pisze do ciebie pielgrzym.

- 1 Z telefonu, na którym chcesz je dostawać, wejdź do swojego panelu.
- 2 Otwórz „Powiadomienia o wolnych łózkach”, w grupie „Jako pielgrzym” w menu.
- 3 W „Powiadom mnie na telefonie” naciśnij „Powiadamiaj na tym telefonie” i zaakceptuj zgodę przeglądarki.

Wskazówka. Działa tylko na tym telefonie i w tej przeglądarce. Jeśli zmienisz telefon, zrób to jeszcze raz z nowego. Na iPhone najpierw zainstaluj przewodnik na ekranie początkowym („Udostępnij” → „Do ekranu początkowego”).

17 Skrzynka

Z członkostwem

Wiadomości, które zostawiają ci przez „Napisz do tego miejsca” z twojej wizytówki. Jeśli wizytówka ma adres e-mail, dostajesz je także mailem. Z członkostwem.

- 1 Otwórz „Skrzynka” w menu „Twoja firma”. Nowe są oznaczone jako „Nowa”.
- 2 Naciśnij „Odpowiedz do”, żeby odpowiedzieć ze swojej poczty.
- 3 Oznacz ją jako „Przeczytana” albo „Odpowiedziana”, żeby mieć porządek.

18 Opinie i jak na nie odpowiadać

Z członkostwem

Pielgrzymi z kontem oceniają twój dom od jednej do pięciu gwiazdek. Opinie są sprawdzane przed publikacją. Odpowiadanie wchodzi w członkostwo.

- 1 Otwórz „Opinie” w menu „Twoja firma”.
- 2 Pod każdą wpisz tekst w „Twoja odpowiedź” i naciśnij „Zapisz odpowiedź”. W wizytówce pojawia się pod opinią jako „Odpowiada lokal”.
- 3 Żeby usunąć odpowiedź, skasuj tekst i zapisz jeszcze raz.

Wskazówka. Uprzejma odpowiedź na skargę sprzedaje więcej niż dziesięć pochwał: kto przeczyta ją później, widzi, że po drugiej stronie jest człowiek.

19 Poprawki w twoich wpisach

Z członkostwem

Każdy pielgrzym z kontem może poprawić błędną informację — telefon, godziny — jak w wiki. Ty widzisz każdą zmianę.

- 1 Otwórz „Poprawki w twoich wpisach” w menu „Twoja firma”.
- 2 Każda zmiana jest pokazana pole po polu: to, co było, przekreślone, i to, co jest teraz.
- 3 Jeśli jest dobrze, naciśnij „Jest dobrze”. Jeśli nie, naciśnij „Jest źle”, napisz, co się nie zgadza, i naciśnij „Wyślij”: sprawdzimy to sami i ustawimy jak należy.

20 Ile osób ogląda twoją wizytówkę

Z członkostwem

„Wejścia na twoją wizytówkę”, z członkostwem. Ostatnie 30 dni, dzień po dniu.

- 1 Ile osób otworzyło twoją wizytówkę i co naciskają: telefon, WhatsApp czy twoją stronę.
- 2 Skąd przychodzą: z przewodnika, ze skanu twojego kodu QR, z wyszukiwarki albo z linku z zewnątrz.
- 3 W jakim języku cię oglądają. Jeśli któregoś z tych języków nie zaznaczyłeś jako używanego, informuje cię o tym.

Wskazówka. Nie liczy twoich własnych wejść ani wejść robotów i nie przechowuje niczych danych.

21 Kod QR, naklejki i plakat

Z członkostwem

Na końcu twojej wizytówki jest „Twój kod QR”. Drukujesz go i przyklejasz na drzwiach, przy barze albo w karcie: kto go zeskanuje, otwiera twoją wizytówkę.

- 1 „Pobierz do druku (PNG)” albo „Pobierz wektor (SVG)”, który nie traci jakości, nawet jeśli wydrukujesz go w dużym formacie.
- 2 „Pobierz naklejkę lokalu”: arkusz 20 cm na szybę przy wejściu, z napisem „Estamos en la guía del Camino” (po hiszpańsku). Drukuje się go na papierze samoprzylepnym A4.
- 3 „Pobierz naklejkę pieczętki”: muszla, którą pielgrzym przybija pieczętkę w swoim pergaminie telefonem. Przyklejasz ją na drzwiach albo pokazujesz w środku klientom.
- 4 I plakat A4 na ścianę, który wyjaśnia pielgrzymowi chat z tłumaczeniem, przewodnik w jego języku i przycisk 112: pobierasz go w przewodniku użytkownika i drukujesz na drukarce w biurze.

22 Pojawiać się na poprzednim etapie

Z członkostwem

Żeby widział cię ten, kto jest jeszcze dzień drogi od ciebie. Z członkostwem i dopóki na tym etapie są wolne miejsca.

- 1 W swojej wizytówce znajdź „Pojawiać się na poprzednim etapie”.
- 2 Naciśnij „Pojawiać się tutaj” przy wybranym etapie. Jeśli widnieje „Komplet”, nie ma już miejsc.
- 3 Żeby zrezygnować: „Przestać się pojawiać”.

23 Członkostwo, faktury i kod zaproszenia

Członkostwo jest roczne. Cena jest na stronie członkostw i na ekranie płatności, z wyszczególnionym VAT.

- 1 Żeby je wykupić, naciśnij „Członkostwa” albo „Zobacz członkostwo”, wybierz to dla firm i naciśnij „Wypuk”. Płaci się przez PayPal albo kartą, a faktura przychodzi od razu.
- 2 Wcześniej uzupełnij dane do faktury w „Profil”: imię i nazwisko lub nazwę firmy, NIF lub CIF i adres.
- 3 Faktury są w „Faktury”: „Zobacz fakturę” otwiera ją do wydruku albo zapisania w PDF.
- 4 Nie odnawia się samo: przypominamy ci przed wygaśnięciem, a ty odnawiasz, jeśli chcesz. W „Członkostwo” widzisz, do kiedy masz dostęp.
- 5 Jeśli dostałeś od nas kod zaproszenia, wykorzystaj go na stronie zaproszenia, którą ci wskażemy, mając już zweryfikowaną wizytówkę: to rok członkostwa bez karty.

Wskazówka. Jeśli członkostwo wygaśnie, nie tracisz wizytówki: zostaje w przewodniku z tym, co daje bezpłatne konto, a płatne funkcje wyłączają się do czasu odnowienia.

Jeśli twojego schroniska lub firmy nie ma w przewodniku

Tak samo dla schroniska, jak dla baru, sklepu czy taksówki. Jeśli nie znajdziesz wizytówki przez „Szukaj mojego schroniska lub firmy”, dodajesz ją sam. Kod nie jest potrzebny: wizytówka jest twoja od pierwszej chwili i pojawia się w przewodniku, gdy tylko ją sprawdzimy.

- 1 W „Mój lokal” naciśnij „Dodaj schronisko lub firmę”.
- 2 Wpisz nazwę, w „Co to jest” wybierz, czym jest (u góry są noclegi, niżej handel i usługi), i wpisz miejscowość.
- 3 W „Gdzie to jest” wskaż na mapie swoje drzwi i przeciągnij pinezkę, żeby ustawić ją dokładnie. Jeśli jesteś na miejscu, naciśnij „Jestem tutaj”. To stawia cię na dokładnym kilometrze etapu.
- 4 Dodaj adres, telefon i stronę, jeśli ją masz, i naciśnij „Dodaj schronisko lub firmę”.
- 5 Wizytówka ma status „Oczekuje na sprawdzenie”: sprawdzamy ją, żeby nie przemknęła się reklama, i wtedy pojawia się w przewodniku. W tym czasie możesz już wypełniać resztę.

Wskazówka. Najpierw poszukaj spokojnie: jeśli dom już istnieje, a dodasz go jeszcze raz, pojawi się dwa razy, w tym raz ze starymi danymi.

Jeśli coś nie działa

Napisz do nas przez stronę kontaktową przewodnika, podając nazwę swojego domu i ekran, który oglądałeś. Odpowiadamy my, nie robot.

- 1 Nie dochodzi e-mail do potwierdzenia konta? Zajrzyj do spamu i naciśnij „Wyślij mi jeszcze raz”.
- 2 Nie zadzwoniliśmy z kodem? Napisz do nas i podaj telefon, pod którym możemy cię złapać.
- 3 Nie widzisz „Mój lokal” w menu? Pojawia się, gdy masz wizytówkę albo otwarte roszczenie.
- 4 Przycisk przenosi cię na stronę członkostw? To znaczy, że ta funkcja wchodzi w członkostwo.



seiscaminosdesantiago.com

<https://seiscaminosdesantiago.com/pl/kontakt>