



**SEIS CAMINOS
DE SANTIAGO**

Handleiding voor herbergen

Hoe je de vermelding van je herberg overneemt, elke middag de vrije bedden doorgeeft, voorzieningen toevoegt of weghaalt en met pelgrims in hun eigen taal praat. Stap voor stap en met de namen van de knoppen zoals je ze te zien krijgt.

In deze handleiding

1. Wat dit is en wat het kost
2. Je vermelding staat al in de gids
3. Het account aanmaken
4. De vermelding overnemen: de code per telefoon
5. Het eerste scherm: wat je vermelding mist
6. De bedden van vannacht, met één tik
7. De gegevens van je huis: naam, type, adres en telefoon
8. Maanden dat je open bent, bedden, prijs en openingstijden
9. Voorzieningen toevoegen of weghalen
10. De foto's van het huis
11. Wat je wilt vertellen: beschrijving, welkom en talen Met het lidmaatschap
12. Je prijzen, regel voor regel Met het lidmaatschap
13. Wat je verandert, wordt vanzelf aangekondigd
14. Bedaanvragen Met het lidmaatschap
15. Chat, bellen en videobellen met vertaler Met het lidmaatschap
16. Meldingen op je telefoon
17. Het postvak Met het lidmaatschap
18. De beoordelingen en hoe je erop reageert Met het lidmaatschap
19. Correcties op je vermeldingen Met het lidmaatschap
20. Hoeveel mensen je vermelding bekijken Met het lidmaatschap
21. De QR-code, de stickers en de poster Met het lidmaatschap
22. Verschijnen in de vorige etappe Met het lidmaatschap
23. Het lidmaatschap, de facturen en de uitnodigingscode
24. Als je herberg of je zaak niet in de gids staat
25. Als iets niet werkt

Wat gratis is en wat bij het lidmaatschap hoort, kan veranderen: wat in je beheerscherm gemarkeerd staat, is wat vandaag geldt.

1 Wat dit is en wat het kost

Seis Caminos de Santiago is de gids die de pelgrim raadpleegt om zijn etappe voor te bereiden: elke herberg, bar en bron op de juiste kilometer, in alle talen van de gids. Je huis kan er al in staan met de openbare gegevens die wij hebben verzameld. In het beheerscherm houd je het bij.

- 1 In de gids staan is gratis. Je vermelding overnemen en de basisgegevens verbeteren ook: je hebt alleen een account nodig, geen kaart.
- 2 Met het gratis account beheer je de naam, het type, het adres, de telefoon, de maanden dat je open bent, de voorzieningen en, als je overnachtingen biedt, de vrije bedden van elke dag.
- 3 Het lidmaatschap voegt toe wat de vermelding laat verkopen: beschrijving, foto's, prijzen, openingstijden, WhatsApp en sociale media, de vertaalde chat en het videobellen met pelgrims, de bedaanvragen, reageren op beoordelingen, de bezoeken aan je vermelding en de stickers voor de deur.
- 4 In het beheerscherm staat wat bij het lidmaatschap hoort gemarkeerd met „Met het lidmaatschap”. Je ziet het altijd, ook als je het niet hebt, zodat je weet wat er is.

2 Je vermelding staat al in de gids

Bijna alle huizen aan de Camino staan al in de gids: de herbergen van gemeenten, van de Xunta, van parochies en van verenigingen, bijna altijd met bedden, prijs, telefoon, maanden en voorzieningen ingevuld, en veel bars, winkels en diensten met hun adres en telefoon. Je hoeft niets vanaf nul te schrijven: alleen de vermelding overnemen en nagaan of klopt wat erin staat.

- 1 Zoek je huis in de gids en open de vermelding. Of open meteen de link die we je hebben gestuurd, die van de pagina „Uw huis in de gids”.
- 2 Op die pagina zie je wat de pelgrims zien: in welke etappes het staat, adres, telefoon, website, bedden en seizoen, en de vermelding in elke taal.
- 3 Is het jouw huis, tik dan op „Dit huis is van mij”. Overnemen is gratis en je hoeft geen kaart op te geven.

Tip. Heeft de vermelding al een eigenaar, dan staat op de pagina „Deze vermelding heeft al een eigenaar”. Denk je dat dat een vergissing is, tik dan op „Schrijf ons”.

3 Het account aanmaken

Eén account per persoon, met een e-mailadres en een wachtwoord. Hetzelfde account geldt voor je huis en, als je wilt, om de gids als pelgrim te gebruiken.

- 1 Tik rechtsboven op „Inloggen” en daarna op „Account aanmaken”. Of ga meteen naar het scherm „Account aanmaken”.
- 2 Vul je e-mailadres in en een wachtwoord van minstens 10 tekens, met letters en cijfers.
- 3 Je krijgt een e-mail: tik op „Bevestigen en naar binnen”. De link is 48 uur geldig. Zie je hem niet, kijk dan in je map met ongewenste mail of tik op „Stuur hem nog eens”.
- 4 Je komt meteen in je beheerscherm. Je naam verander je onder „Profiel”.

Tip. Ben je begonnen met „Dit huis is van mij”, dan kom je na het bevestigen van je e-mail terug op die pagina: tik nog een keer op de knop en de claim staat open.

4 De vermelding overnemen: de code per telefoon

Zodat niemand een huis inpikt dat niet van hem is, wordt de vermelding bevestigd met een code van zes cijfers die we je telefonisch voorlezen, op het nummer dat al in de vermelding staat.

- 1 Ingelogd tik je op de pagina van je huis op „Dit huis is van mij”. Je kunt ook naar „Mijn zaak” gaan, „Mijn herberg of zaak zoeken”, de naam typen en op „Die is van mij” tikken.
- 2 Het scherm „Claims op vermeldingen” gaat open met de melding „Claim geopend. Nu moet de code worden gecontroleerd”.
- 3 We bellen het telefoonnummer van de vermelding en lezen je de code voor. Typ hem in het veld „De code” en tik op „Controleren”.
- 4 Klopt hij, dan zie je „Vermelding geverifieerd. Hij is nu van jou”. Vanaf dan staat de vermelding onder „Mijn zaak” en kun je hem bewerken.

Tip. De code is 14 dagen geldig en je hebt 5 pogingen. Heeft de vermelding geen telefoon, of is het nummer niet meer van jou, schrijf ons dan via de contactpagina en we controleren het op een andere manier.

5 Het eerste scherm: wat je vermelding mist

Als je binnenkomt zie je „Hallo” en je naam, en daaronder wat er nog openstaat. Het is het scherm waar je elke dag naar terugkomt.

- 1 Als je overnachtingen biedt, staat bovenaan „Bedden vannacht”: het belangrijkste van elke middag.
- 2 Heb je onbeantwoorde bedaanvragen, gesprekken of berichten, dan staan ze hier met hoeveel er nog openstaan.
- 3 „Wat je vermelding mist” somt op wat een pelgrim vraagt en je vermelding nog niet beantwoordt: bedden, prijs, aankomsttijd, maanden, telefoon, voorzieningen, foto of beschrijving. Elke regel heeft een knop „Invullen” die je naar precies de goede plek brengt.
- 4 Als er niets ontbreekt, zie je „Je vermelding heeft alles wat een pelgrim vraagt”.

Tip. Het menu links (of bovenaan, op de telefoon) heeft alles van je zaak onder „Je zaak”, en je lidmaatschap, facturen en profiel onder „Je account”. De kleur van elk onderdeel zegt wat je nodig hebt om het te gebruiken.

6 De bedden van vannacht, met één tik

Daar is de pelgrim halverwege de middag het dankbaarst voor: weten of er in je herberg nog plek is voordat hij de laatste kilometers loopt. Het kost twee seconden op je telefoon.

- 1 Zoek op het eerste scherm, of onder „Mijn zaak”, de kaart „Bedden vannacht bij” met de naam van je huis.
- 2 Vul als je wilt bij „Vrije bedden nu” in hoeveel er nog zijn.
- 3 Tik op een van de drie knoppen: „Plaats vrij”, „Nog maar een paar” of „Vol”. Je ziet „Dank je. Genoteerd voor vandaag”.
- 4 De pelgrims zien het in je vermelding en in de lijst van de etappe. Het geldt tot middernacht: morgen begint het weer blanco.

Tip. Als je overschakelt naar „Plaats vrij”, krijgen de pelgrims die jouw etappe volgen een melding op hun telefoon. En als je „Vol” kiest, laat je vermelding hun zien waar in de buurt nog plek is. Met het lidmaatschap verschijnt je doorgave als „volgens de herberg”.

7

De gegevens van je huis: naam, type, adres en telefoon

Die verander je in de vermelding. Om hem te openen: „Mijn zaak” en tik op de naam van je huis. Alles in dit onderdeel hoort bij het gratis account.

- 1 Onder „De gegevens van je herberg of zaak” staan de naam, het soort zaak, de plaats, het adres en de telefoon.
- 2 Verander wat nodig is.
- 3 Scrol helemaal naar beneden en tik in de balk onderaan op „Wijzigingen opslaan”. Je ziet „Vermelding bijgewerkt. De wijzigingen staan al in de gids”.

Tip. De telefoon is het nummer dat met één tik vanuit de vermelding wordt gebeld en het nummer waarmee we controleren dat het huis van jou is: kies er een waar iemand opneemt.

8

Maanden dat je open bent, bedden, prijs en openingstijden

Het is het onderdeel „Voor de pelgrim die aankomt”: het eerste waar iemand die een slaapplek zoekt naar vraagt.

- 1 „Maanden dat je open bent” (gratis): vink de maanden aan dat je open bent. Ben je het hele jaar open, vink ze dan allemaal aan. Vink je er geen aan, dan staat in de vermelding dat het niet bekend is, niet dat je dicht bent.
- 2 „Bedden” en „Prijs vanaf” (met het lidmaatschap): hoeveel bedden je hebt en wat het goedkoopste kost.
- 3 „Pelgrimsmenu” (met het lidmaatschap): de prijs van het menu, als je er een serveert.
- 4 „Openingstijden in je eigen woorden” (met het lidmaatschap): bijvoorbeeld „We gaan open om 12:00; de deur gaat om 22:00 dicht”.
- 5 Tik op „Wijzigingen opslaan”.

Tip. Bij gemeentelijke herbergen zijn deze gegevens meestal al ingevuld uit openbare bronnen. Controleer ze: een verouderd aantal bedden of een verouderde prijs is de klacht die pelgrims het vaakst hebben.

9

Voorzieningen toevoegen of weghalen

De voorzieningen zijn de vakjes in het onderdeel „Voorzieningen” en in „Wat het huis verder heeft”. Ze horen bij het gratis account.

- 1 Open de vermelding via „Mijn zaak” en scroll naar „Voorzieningen”: wifi, wasmachine, droger, keuken, ontbijt, huisdieren toegestaan, toegankelijk, stempelt de credencial, neemt reserveringen aan, fietsenstalling en privékamer.
- 2 Om een voorziening toe te voegen, vink je het vakje aan. Om hem weg te halen, vink je het uit.
- 3 Daaronder, in „Wat het huis verder heeft”, staan de details die voor velen de doorslag geven: deken of slaapzak, lakens inbegrepen, waslijn in de zon, kluisjes, stopcontact bij het bed, verwarming, koelkast, gezamenlijk diner, rugzak bewaren na vertrek en meer.
- 4 Tik op „Wijzigingen opslaan”. De wijziging staat meteen in de gids, in alle talen.

Tip. Vink alleen aan wat er vandaag echt is. Is de wasmachine deze week kapot, haal hem dan weg en zet hem terug als hij het weer doet: een pelgrim die erop rekt en hem niet aantreft, schrijft een beoordeling.

10

De foto's van het huis

Foto's upload je vanaf de computer, uit de galerij van je telefoon of door ze ter plekke met de camera te maken. We verkleinen ze, zodat de vermelding met mobiele data snel opent.

- 1 Tik bij „Kopafbeelding” op „Foto kiezen”. Op de telefoon kun je hem ter plekke maken of uit de galerij kiezen; op de computer zoek je hem op in je mappen. Je ziet hem meteen op zijn plek.
- 2 Om hem te vervangen tik je opnieuw op „Foto kiezen”; om hem weg te halen op „Verwijderen”. Staat de foto al op je website, dan kan ook „Of plak het adres van een foto die al online staat”.
- 3 Met het lidmaatschap heb je bij „Foto's van het huis” nog vijf plekken, elk met een eigen „Foto kiezen”.
- 4 Tik op „Wijzigingen opslaan”.

Tip. De eerste foto beslist: de voorgevel of de kamer bij daglicht, niet het logo.

11

Wat je wilt vertellen: beschrijving, welkom en talen

Met het lidmaatschap

Het is het onderdeel „Wat je wilt vertellen”, met het lidmaatschap. In het Spaans schrijven is genoeg: wij vertalen het in de andere talen van de gids.

- 1 „Beschrijving van je herberg of zaak”: wat jouw huis heeft en de andere niet.
- 2 „Welkomstbericht”: een korte zin voor wie aankomt, bijvoorbeeld „We openen om zes uur voor wie vroeg vertrekt”.
- 3 „WhatsApp” met het landnummer (+34...), je „Website” en je „Sociale media”.
- 4 „Talen die jullie spreken”: vink ze aan. Naast de vertaalde chat ziet de pelgrim in welke talen hij jullie rechtstreeks kan aanspreken.
- 5 „Stempel hier en...”: wat je geeft aan wie bij jou aan de deur een stempel haalt, bijvoorbeeld „Pelgrimsmenu voor € 10”.
- 6 Tik op „Wijzigingen opslaan”.

12

Je prijzen, regel voor regel

Met het lidmaatschap

Met het lidmaatschap heb je een volledige prijslijst, zoals een menukaart, op het tabblad „Prijzen” van je vermelding.

- 1 Tik onder „Mijn zaak”, onder je huis, op „Prijzen bewerken”.
- 2 De gebruikelijke posten van jouw soort zaak staan er al: bed in een stapelbed, tweepersoonskamer, lakens, ontbijt, diner, wasmachine, bagagevervoer... of pelgrimsmenu, koffie, broodje, portie...
- 3 Vul alleen in wat je rekt. Wat je leeg laat, wordt niet gepubliceerd. Bij elke regel kun je een opmerking zetten.
- 4 Voor iets wat er niet staat, tik je op „Regel toevoegen” en typ je de post.
- 5 Tik op „Prijzen bewaren”.

13 Wat je verandert, wordt vanzelf aangekondigd

Als je een voorziening toevoegt, je prijzen verandert, de aanbieding van vandaag publiceert of na het seizoen weer opengaat, meldt de gids dat een week lang vanzelf met het label „Nieuw”. Je hoeft alleen maar op te slaan. Het hoort bij het gratis account.

- 1 De pelgrim ziet het in je vermelding, onder de naam.
- 2 In de lijst van je etappe, naast je huis.
- 3 Op het scherm „Vandaag” van wie die dag jouw etappe of de etappe ervoor loopt.
- 4 In „De route vandaag”, in de chat van de gids en op de kaart, met een gele stip boven je huis.

Tip. Een voorziening weghalen wordt niet aangekondigd: dat is je vermelding verbeteren. En opslaan zonder iets te veranderen ook niet: alleen wat echt nieuw is, verschijnt.

14 Bedaanvragen

Met het lidmaatschap

De pelgrim vraagt via je vermelding om een plek – met hoeveel ze zijn, voor welke nacht en hoe laat ze aankomen – en je telefoon gaat. Je antwoordt met één tik ja of nee. Het is geen reservering en er wordt niets betaald: het is een vraag en een antwoord. Met het lidmaatschap.

- 1 Vink in je vermelding, onder „Voor de pelgrim die aankomt”, „Bedaanvragen ontvangen via mijn pagina” aan en sla op.
- 2 De aanvragen komen binnen bij „Bedaanvragen”, in het menu „Je zaak”.
- 3 Bij elke aanvraag zie je met hoeveel ze zijn, de nacht, hoe laat ze aankomen en hun opmerking.
- 4 Schrijf als je wilt „Een regel terug” – „Ik houd het onderste bed voor je vrij; alleen tot negen uur” – en tik op „Ja, er is plek” of „Vol”.

Tip. Zet de meldingen op je telefoon aan (verderop) om het meteen te weten. Een aanvraag die niet op tijd wordt beantwoord, blijft staan als „Geen antwoord”.

15 Chat, bellen en videobellen met vertaler

Met het lidmaatschap

De pelgrim tikt in je vermelding op „Praten met de zaak” en schrijft, spreekt of belt je in zijn taal. Bij jou komt het aan in de jouwe, geschreven en hardop; jij antwoordt in de jouwe en bij hem komt het aan in de zijne. Met het lidmaatschap.

- 1 De gesprekken staan onder „Gesprekken”, in het menu „Je zaak”, en achter de ronde chatknop rechtsonder op elk scherm.
- 2 Open er een en typ in het vak, of tik op „Spreken” en zeg het hardop. Tik op „Versturen”.
- 3 Elk bericht komt vertaald binnen. Wil je zien wat de pelgrim precies schreef, open dan „Origineel”. Met „Beluisteren” hoor je het hardop.
- 4 Om te praten tik je op „Bellen”; om elkaar te zien op „Videobellen”. De ander moet het gesprek open hebben; zo niet, schrijf hem dan en wij sturen hem een melding op zijn telefoon.
- 5 Tijdens het gesprek verschijnt wat ieder zegt vertaald op het scherm van de ander. „Ophangen” beëindigt het.

Tip. Het werkt in de browser van je telefoon, zonder iets te installeren. De eerste keer vraagt de telefoon toestemming voor de microfoon en de camera: tik op „Toestaan”.

16 Meldingen op je telefoon

Zodat je telefoon gaat als iemand om een bed vraagt of een pelgrim je schrijft.

- 1 Ga op de telefoon waarop je ze wilt krijgen naar je beheerscherm.
- 2 Open „Meldingen van vrije bedden”, in de groep „Als pelgrim” van het menu.
- 3 Tik bij „Waarschuw me op mijn telefoon” op „Waarschuw me op deze telefoon” en geef de browser toestemming.

Tip. Het geldt alleen voor die telefoon en die browser. Neem je een andere telefoon, doe het dan opnieuw vanaf de nieuwe. Installeer op een iPhone eerst de gids op het beginscherm („Deel” → „Zet op beginscherm”).

17 Het postvak

Met het lidmaatschap

De berichten die mensen je via „Naar deze plek schrijven” in je vermelding sturen. Heeft de vermelding een e-mailadres, dan krijg je ze ook per e-mail. Met het lidmaatschap.

- 1 Open „Postvak” in het menu „Je zaak”. De nieuwe zijn gemarkeerd met „Nieuw”.
- 2 Tik op „Antwoorden aan” om vanuit je e-mail te antwoorden.
- 3 Markeer het als „Gelezen” of „Beantwoord” om het overzicht te houden.

18 De beoordelingen en hoe je erop reageert

Met het lidmaatschap

Pelgrims met een account geven je huis één tot vijf sterren. De beoordelingen worden gecontroleerd voordat ze verschijnen. Reageren hoort bij het lidmaatschap.

- 1 Open „Beoordelingen” in het menu „Je zaak”.
- 2 Schrijf onder elke beoordeling in „Jouw antwoord” en tik op „Antwoord bewaren”. In de vermelding verschijnt het onder de beoordeling als „De zaak antwoordt”.
- 3 Om een antwoord weg te halen, wis je de tekst en sla je opnieuw op.

Tip. Een klacht die beleefd wordt beantwoord, verkoopt meer dan tien complimenten: wie hem later leest, ziet dat er aan de andere kant iemand zit.

19 Correcties op je vermeldingen

Met het lidmaatschap

Elke pelgrim met een account kan een gegeven verbeteren dat niet klopt – een telefoonnummer, openingstijden –, zoals in een wiki. Jij ziet elke wijziging.

- 1 Open „Correcties op je vermeldingen” in het menu „Je zaak”.
- 2 Elke wijziging staat er veld voor veld: het oude doorgestreept en het nieuwe.
- 3 Klopt het, tik dan op „Dit klopt”. Zo niet, tik dan op „Dit klopt niet”, vertel wat er mis is en tik op „Versturen”: wij kijken het zelf na en zetten het goed.

20 Hoeveel mensen je vermelding bekijken

Met het lidmaatschap

„Bezoeken aan je vermelding”, met het lidmaatschap. De laatste 30 dagen, dag voor dag.

- 1 Hoeveel mensen je vermelding hebben geopend en waarop ze tikken: telefoon, WhatsApp of je website.
- 2 Waar ze vandaan komen: uit de gids, door je QR-code te scannen, via een zoekmachine of via een link van buiten.
- 3 In welke taal ze je bekijken. Heb je een van die talen niet als gesproken aangevinkt, dan zegt hij dat.

Tip. Je eigen bezoeken en die van robots tellen niet mee, en er wordt niets over wie dan ook bewaard.

21 De QR-code, de stickers en de poster

Met het lidmaatschap

Onderaan je vermelding staat „Je QR-code”. Je drukt hem af en plakt hem op de deur, op de bar of op de menukaart: wie hem scant, opent je vermelding.

- 1 „Downloaden om te printen (PNG)” of „Vectorversie downloaden (SVG)”, die geen kwaliteit verliest hoe groot je hem ook afdrukt.
- 2 „Sticker van de zaak downloaden”: een vel van 20 cm voor het glas bij de ingang, met „Estamos en la guía del Camino” (in het Spaans gedrukt: „We staan in de gids van de Camino”). Hij wordt afgedrukt op A4-stickerpapier.
- 3 „Stempelsticker downloaden”: de schelp waarmee de pelgrim met zijn telefoon zijn perkament stempelt. Je plakt hem op de deur of laat hem binnen zien aan wie iets gebruikt.
- 4 En de A4-poster voor aan de muur, die de pelgrim de vertaalde chat, de gids in zijn taal en de 112-knop uitlegt: je downloadt hem in de gebruiksgids en drukt hem af op de printer van het kantoor.

22 Verschijnen in de vorige etappe

Met het lidmaatschap

Zodat wie nog een dag van je af is je ziet. Met het lidmaatschap en zolang er in die etappe nog plaatsen zijn.

- 1 Zoek in je vermelding „Verschijnen in de vorige etappe”.
- 2 Tik op „Hier verschijnen” in de etappe die je wilt. Staat er „Vol”, dan zijn er geen plaatsen meer.
- 3 Om te stoppen: „Niet meer verschijnen”.

Het lidmaatschap, de facturen en de uitnodigingscode

Het lidmaatschap geldt voor een jaar. De prijs staat op de pagina met lidmaatschappen en op het betaalscherm, met de btw apart vermeld.

- 1 Om het af te sluiten, tik je op „Lidmaatschappen” of „Bekijk het lidmaatschap”, kies je dat voor zaken en tik je op „Afsluiten”. Je betaalt met PayPal of met een kaart, en de factuur komt meteen.
- 2 Vul eerst je facturatiegegevens in onder „Profiel”: naam of bedrijfsnaam, btw-nummer of KvK-nummer en adres.
- 3 De facturen staan onder „Facturen”: „Factuur bekijken” opent hem om af te drukken of als pdf op te slaan.
- 4 Het verlengt niet vanzelf: we laten het je weten voordat het afloopt en je verlengt als je wilt. Onder „Lidmaatschap” zie je tot wanneer je toegang hebt.
- 5 Hebben we je een uitnodigingscode gegeven, wissel die dan in op de uitnodigingspagina die we je noemen, met je vermelding al geverifieerd: dat is een jaar lidmaatschap zonder kaart.

Tip. Loopt het lidmaatschap af, dan verlies je de vermelding niet: hij blijft in de gids met wat bij het gratis account hoort, en wat betaald is gaat uit tot je verlengt.

Als je herberg of je zaak niet in de gids staat

Het werkt net zo voor een herberg als voor een bar, een winkel of een taxi. Vind je hem niet met „Mijn herberg of zaak zoeken”, dan meld je hem zelf aan. Er is geen code nodig: de vermelding is vanaf het begin van jou en verschijnt in de gids zodra we hem hebben gecontroleerd.

- 1 Tik onder „Mijn zaak” op „Een herberg of zaak toevoegen”.
- 2 Typ de naam, kies bij „Wat is het” wat het is (bovenaan staat overnachten, daaronder de zaken en diensten) en typ de plaats.
- 3 Tik bij „Waar is het” op de kaart je deur aan en versleep de speld om hem precies te zetten. Ben je er ter plekke, tik dan op „Ik ben hier”. Daarmee kom je op de juiste kilometer van de etappe te staan.
- 4 Voeg het adres, de telefoon en de website toe als je die hebt, en tik op „Een herberg of zaak toevoegen”.
- 5 De vermelding staat dan „In afwachting van controle”: we controleren hem zodat er geen reclame tussen glipt, en daarna verschijnt hij in de gids. Intussen kun je de rest al invullen.

Tip. Zoek eerst rustig: als het huis al bestaat en je het nog een keer aanmeldt, staat het er twee keer in, en een van de twee met oude gegevens.

Schrijf ons via de contactpagina van de gids, met de naam van je huis en het scherm waar je naar keek. Wij antwoorden zelf, geen robot.

- ① Krijg je de e-mail om je account te bevestigen niet? Kijk in je ongewenste mail en tik op „Stuur hem nog eens”.
- ② Hebben we je niet gebeld met de code? Schrijf ons met een telefoonnummer waarop we je kunnen bereiken.
- ③ Zie je „Mijn zaak” niet in het menu? Het verschijnt zodra je een vermelding of een openstaande claim hebt.
- ④ Brengt een knop je naar de pagina met lidmaatschappen? Dan hoort die functie bij het lidmaatschap.



seiscaminosdesantiago.com

<https://seiscaminosdesantiago.com/nl/contact>