



**SEIS CAMINOS
DE SANTIAGO**

Manuel pour les gîtes

Comment prendre en main la fiche de votre gîte, indiquer les lits libres chaque après-midi, ajouter ou retirer des services et parler aux pèlerins dans leur langue. Pas à pas, avec le nom des boutons tel que vous allez les voir.

Dans ce manuel

1. Ce que c'est et ce que ça coûte
2. Votre fiche est déjà dans le guide
3. Créer le compte
4. Prendre en main la fiche : le code par téléphone
5. Le premier écran : ce qui manque à votre fiche
6. Les lits de ce soir, d'un seul geste
7. Les données de votre maison : nom, type, adresse et téléphone
8. Mois d'ouverture, places, prix et horaires
9. Ajouter ou retirer des services
10. Les photos de la maison
11. Ce que vous voulez raconter : description, accueil et langues Avec l'adhésion
12. Vos tarifs, ligne par ligne Avec l'adhésion
13. Ce que vous changez s'annonce tout seul
14. Demandes de place Avec l'adhésion
15. Chat, appel et appel vidéo avec traducteur Avec l'adhésion
16. Alertes sur le téléphone
17. La boîte de réception Avec l'adhésion
18. Les avis et comment y répondre Avec l'adhésion
19. Corrections sur vos fiches Avec l'adhésion
20. Combien de personnes regardent votre fiche Avec l'adhésion
21. Le QR, les autocollants et l'affiche Avec l'adhésion
22. Apparaître dans l'étape précédente Avec l'adhésion
23. L'adhésion, les factures et le code d'invitation
24. Si votre gîte ou établissement n'est pas dans le guide
25. Si quelque chose ne fonctionne pas

Ce qui est gratuit et ce qui relève de l'adhésion peut changer : ce qui est indiqué dans votre espace est ce qui vaut aujourd'hui.

1 Ce que c'est et ce que ça coûte

Seis Caminos de Santiago est le guide que consulte le pèlerin pour préparer son étape : chaque gîte, chaque bar et chaque fontaine à son kilomètre exact, dans toutes les langues du guide. Votre maison y figure peut-être déjà avec les données publiques que nous avons rassemblées. L'espace est l'endroit où vous la tenez à jour.

- 1 Figurer dans le guide est gratuit. Prendre en main votre fiche et corriger ses données de base aussi : il suffit d'un compte, sans carte.
- 2 Avec le compte gratuit, vous gérez le nom, le type, l'adresse, le téléphone, les mois d'ouverture, les services et, si vous proposez l'hébergement, les lits libres de chaque jour.
- 3 L'adhésion ajoute ce qui fait vendre la fiche : description, photos, tarifs, horaires, WhatsApp et réseaux sociaux, le chat et l'appel vidéo traduits avec les pèlerins, les demandes de place, la réponse aux avis, les visites de votre fiche et les autocollants pour la porte.
- 4 Dans l'espace, ce qui relève de l'adhésion est marqué « Avec l'adhésion ». C'est toujours visible, même si vous ne l'avez pas, pour que vous sachiez ce qui existe.

2 Votre fiche est déjà dans le guide

Presque toutes les maisons du Chemin sont déjà dans le guide : les gîtes municipaux, de la Xunta, paroissiaux et associatifs, presque toujours avec les places, le prix, le téléphone, les mois et les services remplis, et beaucoup de bars, commerces et services avec leur adresse et leur téléphone. Vous n'avez rien à écrire de zéro : il suffit de prendre en main la fiche et de vérifier que ce qu'elle dit est vrai.

- 1 Cherchez votre maison dans le guide et ouvrez sa fiche. Ou ouvrez directement le lien que nous vous avons envoyé, celui de la page « Votre maison dans le guide ».
- 2 Sur cette page, vous voyez ce que voient les pèlerins : dans quelles étapes elle apparaît, l'adresse, le téléphone, le site, les places et la saison, et la fiche dans chaque langue.
- 3 Si c'est votre maison, touchez « Cette maison est à moi ». La prendre est gratuit et il ne faut pas donner de carte.

Conseil. Si la fiche a déjà un propriétaire, la page indique « Cette fiche a déjà un propriétaire ». Si vous pensez que c'est une erreur, touchez « Nous écrire ».

3 Créer le compte

Un compte par personne, avec une adresse e-mail et un mot de passe. Le même compte sert pour votre maison et, si vous le souhaitez, pour utiliser le guide en tant que pèlerin.

- 1 Touchez « Se connecter » en haut à droite, puis « Créer un compte ». Ou allez directement à l'écran « Créer un compte ».
- 2 Saisissez votre adresse e-mail et un mot de passe d'au moins 10 caractères, avec des lettres et des chiffres.
- 3 Vous recevez un e-mail : touchez « Confirmer et entrer ». Le lien est valable 48 heures. Si vous ne le voyez pas, regardez dans les courriers indésirables ou touchez « Me le renvoyer ».
- 4 Vous arrivez directement dans votre espace. Votre nom se modifie dans « Profil ».

Conseil. Si vous avez commencé en touchant « Cette maison est à moi », en confirmant l'e-mail vous revenez sur cette page : touchez à nouveau le bouton et la revendication est ouverte.

4 Prendre en main la fiche : le code par téléphone

Pour que personne ne s'approprie une maison qui n'est pas la sienne, la fiche se confirme avec un code à six chiffres que nous vous lisons par téléphone, au numéro qui figure déjà sur la fiche.

- 1 Une fois connecté, touchez « Cette maison est à moi » sur la page de votre maison. Vous pouvez aussi aller dans « Mon établissement », « Chercher mon gîte ou établissement », écrire le nom et toucher « C'est le mien ».
- 2 L'écran « Revendications de fiche » s'ouvre avec le message « Revendication ouverte. Il faut maintenant vérifier le code ».
- 3 Nous vous appelons au téléphone de la fiche et vous lisons le code. Saisissez-le dans le champ « Le code » et touchez « Vérifier ».
- 4 S'il est correct, vous verrez « Fiche vérifiée. Elle est à vous ». À partir de là, la fiche apparaît dans « Mon établissement » et vous pouvez la modifier.

Conseil. Le code est valable 14 jours et accepte 5 essais. Si la fiche n'a pas de téléphone, ou si ce numéro n'est plus le vôtre, écrivez-nous depuis la page de contact et nous vérifierons autrement.

5

Le premier écran : ce qui manque à votre fiche

En entrant, vous voyez « Bonjour » et votre nom, et en dessous ce qui vous reste à faire. C'est l'écran sur lequel vous reviendrez chaque jour.

- 1 Si vous proposez l'hébergement, « Lits ce soir » est en haut : le plus important de chaque après-midi.
- 2 Si vous avez des demandes de place, des conversations ou des messages sans réponse, ils apparaissent ici avec le nombre en attente.
- 3 « Ce qui manque à votre fiche » liste ce que demande un pèlerin et que votre fiche ne dit pas encore : places, prix, heure d'arrivée, mois, téléphone, services, photo ou description. Chaque ligne a un bouton « Compléter » qui vous mène à l'endroit exact.
- 4 Quand il ne manque rien, vous verrez « Votre fiche a tout ce qu'un pèlerin demande ».

Conseil. Le menu de gauche (ou du haut, sur le téléphone) regroupe tout ce qui concerne votre établissement dans « Votre établissement », et votre adhésion, vos factures et votre profil dans « Votre compte ». La couleur de chaque entrée indique ce qu'il faut pour l'utiliser.

6

Les lits de ce soir, d'un seul geste

C'est ce que le pèlerin apprécie le plus en milieu d'après-midi : savoir s'il reste de la place dans votre gîte avant de marcher les derniers kilomètres. Cela se fait en deux secondes depuis le téléphone.

- 1 Sur le premier écran, ou dans « Mon établissement », cherchez la carte « Lits ce soir à » suivie du nom de votre maison.
- 2 Si vous voulez, indiquez combien il en reste dans « Lits libres maintenant ».
- 3 Touchez l'un des trois boutons : « Il y a de la place », « Il en reste peu » ou « Complet ». Vous verrez « Merci. C'est noté pour aujourd'hui ».
- 4 Les pèlerins le voient sur votre fiche et dans la liste de l'étape. C'est valable jusqu'à minuit : demain, tout repart à zéro.

Conseil. Quand vous passez à « Il y a de la place », les pèlerins qui suivent votre étape reçoivent une alerte sur leur téléphone. Et si vous indiquez « Complet », votre fiche leur montre où il reste de la place tout près. Avec l'adhésion, votre indication apparaît comme « selon le gîte ».

7 Les données de votre maison : nom, type, adresse et téléphone

Elles se modifient dans la fiche. Pour l'ouvrir : « Mon établissement », puis touchez le nom de votre maison. Tout ce qui figure dans cette section relève du compte gratuit.

- 1 Dans « Les données de votre gîte ou établissement », il y a le nom, le type d'établissement, la localité, l'adresse et le téléphone.
- 2 Modifiez ce qui doit l'être.
- 3 Descendez jusqu'en bas et touchez « Enregistrer les modifications » dans la barre du bas. Vous verrez « Fiche mise à jour. Les modifications sont déjà dans le guide ».

Conseil. Le téléphone est celui qu'on compose d'un seul geste depuis la fiche et celui que nous utilisons pour vérifier que la maison est à vous : choisissez un numéro où quelqu'un répond.

8 Mois d'ouverture, places, prix et horaires

C'est la section « Pour le pèlerin qui arrive » : la première chose que demande celui qui cherche où dormir.

- 1 « Mois d'ouverture » (gratuit) : cochez les mois où vous êtes ouvert. Si vous ouvrez toute l'année, cochez-les tous. Si vous n'en cochez aucun, la fiche dit que l'information manque, pas que vous êtes fermé.
- 2 « Places » et « Prix à partir de » (avec l'adhésion) : combien de lits vous avez et ce que coûte le moins cher.
- 3 « Menu du pèlerin » (avec l'adhésion) : le prix du menu, si vous en proposez un.
- 4 « Horaires avec vos mots » (avec l'adhésion) : par exemple « Nous ouvrons à 12 h ; nous fermons la porte à 22 h ».
- 5 Touchez « Enregistrer les modifications ».

Conseil. Dans les gîtes municipaux, ces données sont souvent déjà remplies à partir de sources publiques. Vérifiez-les : un nombre de places ou un prix dépassé est la plainte la plus fréquente des pèlerins.

9 Ajouter ou retirer des services

Les services sont les cases de la section « Services » et de « Ce que la maison a d'autre ». Ils relèvent du compte gratuit.

- 1 Ouvrez la fiche depuis « Mon établissement » et descendez jusqu'à « Services » : wifi, lave-linge, sèche-linge, cuisine, petit-déjeuner, animaux acceptés, accessible, tamponne la crédenciale, accepte les réservations, garage à vélos et chambre privée.
- 2 Pour ajouter un service, cochez sa case. Pour le retirer, décochez-la.
- 3 En dessous, dans « Ce que la maison a d'autre », se trouvent les détails qui en décident beaucoup : couverture ou sac de couchage, draps fournis, étendoir au soleil, casiers, prise près du lit, chauffage, réfrigérateur, dîner partagé, garder le sac à dos après le départ, et plus encore.
- 4 Touchez « Enregistrer les modifications ». Le changement apparaît aussitôt dans le guide, dans toutes les langues.

Conseil. Cochez seulement ce qui existe vraiment aujourd'hui. Si le lave-linge est en panne cette semaine, retirez-le et remettez-le quand il fonctionne : un pèlerin qui arrive en comptant dessus et ne le trouve pas écrit un avis.

10 Les photos de la maison

Les photos s'envoient depuis l'ordinateur, depuis la galerie du téléphone, ou se prennent sur le moment avec l'appareil photo. Nous les réduisons pour que la fiche s'ouvre vite avec les données mobiles.

- 1 Dans « Image d'en-tête », touchez « Choisir une photo ». Sur le téléphone, vous pouvez la prendre sur le moment ou la choisir dans la galerie ; sur l'ordinateur, la chercher dans vos dossiers. Elle apparaît aussitôt à sa place.
- 2 Pour la changer, touchez de nouveau « Choisir une photo » ; pour l'enlever, « Retirer ». Si la photo est déjà sur votre site, « Ou collez l'adresse d'une photo déjà en ligne » fonctionne aussi.
- 3 Avec l'adhésion, « Photos de la maison » vous donne cinq emplacements de plus, chacun avec son « Choisir une photo ».
- 4 Touchez « Enregistrer les modifications ».

Conseil. La première photo est celle qui décide : la façade ou la chambre à la lumière du jour, pas le logo.

11

Ce que vous voulez raconter : description, accueil et langues

Avec l'adhésion

C'est la section « Ce que vous voulez raconter », avec l'adhésion. Il suffit d'écrire en espagnol : nous le traduisons dans les autres langues du guide.

- ① « Description de votre gîte ou établissement » : ce que votre maison a et que les autres n'ont pas.
- ② « Message d'accueil » : une phrase courte pour celui qui arrive, par exemple « Nous ouvrons à six heures pour ceux qui partent tôt ».
- ③ « WhatsApp » avec l'indicatif du pays (+34...), votre « Site » et vos « Réseaux sociaux ».
- ④ « Langues que vous parlez » : cochez-les. En plus du chat traduit, le pèlerin voit dans quelles langues il peut vous parler directement.
- ⑤ « Tamponnez ici et... » : ce que vous offrez à qui fait tamponner sa crédenciale chez vous, par exemple « Menu du pèlerin à 10 € ».
- ⑥ Touchez « Enregistrer les modifications ».

12

Vos tarifs, ligne par ligne

Avec l'adhésion

Avec l'adhésion, vous avez une grille de tarifs complète, comme une carte, dans l'onglet « Tarifs » de votre fiche.

- ① Dans « Mon établissement », sous votre maison, touchez « Modifier les tarifs ».
- ② Les postes habituels de votre type d'établissement sont déjà là : lit superposé, chambre double, draps, petit-déjeuner, dîner, lave-linge, transport de sac... ou menu du pèlerin, café, sandwich, portion...
- ③ Remplissez seulement ce que vous facturez. Ce que vous laissez vide n'est pas publié. Vous pouvez ajouter une note à chaque ligne.
- ④ Pour quelque chose qui n'y est pas, touchez « Ajouter une ligne » et écrivez le poste.
- ⑤ Touchez « Enregistrer les tarifs ».

13 Ce que vous changez s'annonce tout seul

Quand vous ajoutez un service, changez vos tarifs, publiez l'offre du jour ou rouvrez après la saison, le guide l'annonce de lui-même pendant une semaine avec l'étiquette « Nouveau ». Vous n'avez rien d'autre à faire qu'enregistrer. Cela relève du compte gratuit.

- 1 Le pèlerin le voit sur votre fiche, sous le nom.
- 2 Dans la liste de votre étape, à côté de votre maison.
- 3 Sur l'écran « Aujourd'hui » de ceux qui marchent ce jour-là sur votre étape ou sur celle d'avant.
- 4 Dans « Le Chemin aujourd'hui », dans le chat du guide et sur la carte, avec un point jaune sur votre maison.

Conseil. Retirer un service ne s'annonce pas : c'est corriger la fiche. Enregistrer sans rien changer non plus : seul ce qui est vraiment nouveau apparaît.

14 Demandes de place

Avec l'adhésion

Le pèlerin demande une place depuis votre fiche — combien ils sont, pour quelle nuit et à quelle heure ils arrivent — et votre téléphone sonne. Vous répondez oui ou non d'un seul geste. Ce n'est pas une réservation et rien n'est payé : c'est une question et une réponse. Avec l'adhésion.

- 1 Sur votre fiche, dans « Pour le pèlerin qui arrive », cochez « Recevoir des demandes de place depuis ma fiche » et enregistrez.
- 2 Les demandes arrivent dans « Demandes de place », dans le menu « Votre établissement ».
- 3 Pour chacune, vous voyez combien ils sont, la nuit, l'heure d'arrivée et leur note.
- 4 Écrivez si vous voulez « Une ligne en retour » — « Je vous garde celle du bas ; seulement jusqu'à neuf heures » — et touchez « Oui, il y a de la place » ou « Complet ».

Conseil. Activez les alertes sur le téléphone (plus bas) pour être prévenu sur le moment. Une demande sans réponse à temps reste « Sans réponse ».

15

Chat, appel et appel vidéo avec traducteur

Avec l'adhésion

Le pèlerin touche « Parler avec l'établissement » sur votre fiche et vous écrit, vous parle ou vous appelle dans sa langue. Vous le recevez dans la vôtre, par écrit et à voix haute ; vous répondez dans la vôtre et il le reçoit dans la sienne. Avec l'adhésion.

- ① Les conversations sont dans « Conversations », dans le menu « Votre établissement », et dans le bouton rond du chat en bas à droite de tous les écrans.
- ② Ouvrez-en une et écrivez dans le cadre, ou touchez « Parler » et dites-le à voix haute. Touchez « Envoyer ».
- ③ Chaque message arrive traduit. Pour voir ce que le pèlerin a écrit tel quel, ouvrez « Original ». Avec « Écouter », il est lu à voix haute.
- ④ Pour parler de vive voix, touchez « Appeler » ; pour vous voir, « Appel vidéo ». L'autre doit avoir la conversation ouverte ; sinon, écrivez-lui et nous le prévenons sur son téléphone.
- ⑤ Pendant l'appel, ce que dit chacun apparaît traduit sur l'écran de l'autre. « Raccrocher » y met fin.

Conseil. Cela fonctionne dans le navigateur du téléphone, sans rien installer. La première fois, le téléphone vous demandera l'autorisation pour le micro et la caméra : touchez « Autoriser ».

16

Alertes sur le téléphone

Pour que votre téléphone sonne quand on vous demande une place ou qu'un pèlerin vous écrit.

- ① Depuis le téléphone sur lequel vous voulez les recevoir, entrez dans votre espace.
- ② Ouvrez « Alertes de lits libres », dans le groupe « En tant que pèlerin » du menu.
- ③ Dans « M'avertir sur le téléphone », touchez « M'avertir sur ce téléphone » et acceptez l'autorisation du navigateur.

Conseil. Cela ne vaut que pour ce téléphone et ce navigateur. Si vous changez de téléphone, refaites-le depuis le nouveau. Sur iPhone, installez d'abord le guide sur l'écran d'accueil (« Partager » → « Sur l'écran d'accueil »).

17 La boîte de réception

Avec l'adhésion

Les messages qu'on vous laisse avec « Écrire à cette adresse » depuis votre fiche. Si la fiche a une adresse e-mail, ils vous arrivent aussi par e-mail. Avec l'adhésion.

- 1 Ouvrez « Boîte de réception » dans le menu « Votre établissement ». Les nouveaux sont marqués « Nouveau ».
- 2 Touchez « Répondre à » pour répondre depuis votre messagerie.
- 3 Marquez-le « Lu » ou « Répondu » pour vous y retrouver.

18 Les avis et comment y répondre

Avec l'adhésion

Les pèlerins qui ont un compte notent votre maison de une à cinq étoiles. Les avis sont relus avant d'être publiés. Répondre relève de l'adhésion.

- 1 Ouvrez « Avis » dans le menu « Votre établissement ».
- 2 Sous chacun, écrivez dans « Ta réponse » et touchez « Enregistrer la réponse ». Sur la fiche, elle apparaît sous l'avis comme « L'établissement répond ».
- 3 Pour retirer une réponse, effacez le texte et enregistrez à nouveau.

Conseil. Une plainte à laquelle on répond avec courtoisie vend plus que dix compliments : celui qui la lit ensuite voit qu'il y a quelqu'un de l'autre côté.

19 Corrections sur vos fiches

Avec l'adhésion

N'importe quel pèlerin qui a un compte peut corriger une donnée erronée — un téléphone, un horaire —, comme dans un wiki. Vous voyez chaque modification.

- 1 Ouvrez « Corrections sur vos fiches » dans le menu « Votre établissement ».
- 2 Chaque modification apparaît champ par champ : l'ancienne valeur barrée et la nouvelle.
- 3 Si elle est juste, touchez « C'est correct ». Sinon, touchez « C'est faux », expliquez ce qui ne va pas et touchez « Envoyer » : nous la vérifions nous-mêmes et remettons les choses en ordre.

20 Combien de personnes regardent votre fiche

Avec l'adhésion

« Visites de ta fiche », avec l'adhésion. Les 30 derniers jours, jour par jour.

- 1 Combien de personnes ont ouvert votre fiche et ce qu'elles touchent : téléphone, WhatsApp ou votre site.
- 2 D'où elles viennent : du guide, en scannant votre QR, d'un moteur de recherche ou d'un lien extérieur.
- 3 Dans quelle langue elles vous consultent. Si vous n'avez pas coché l'une de ces langues comme parlée, il vous le signale.

Conseil. Vos propres visites et celles des robots ne comptent pas, et rien n'est conservé sur personne.

21 Le QR, les autocollants et l'affiche

Avec l'adhésion

À la fin de votre fiche se trouve « Votre code QR ». Vous l'imprimez et le collez sur la porte, sur le comptoir ou sur la carte : celui qui le scanne ouvre votre fiche.

- 1 « Télécharger pour l'impression (PNG) » ou « Télécharger en vectoriel (SVG) », qui ne perd pas en qualité quelle que soit la taille d'impression.
- 2 « Télécharger l'autocollant de l'établissement » : une feuille de 20 cm pour la vitre de l'entrée, avec « Estamos en la guía del Camino » (imprimé en espagnol : « Nous sommes dans le guide du Chemin »). Elle s'imprime sur papier adhésif A4.
- 3 « Télécharger l'autocollant du tampon » : la coquille avec laquelle le pèlerin tamponne son parchemin avec son téléphone. Vous la collez sur la porte ou la montrez à l'intérieur à qui consomme.
- 4 Et l'affiche A4 pour le mur, qui explique au pèlerin le chat traduit, le guide dans sa langue et le bouton du 112 : vous la téléchargez dans le guide d'utilisation et l'imprimez sur l'imprimante du bureau.

22 Apparaître dans l'étape précédente

Avec l'adhésion

Pour être vu par celui qui est encore à un jour de chez vous. Avec l'adhésion et tant qu'il reste des places dans cette étape.

- 1 Sur votre fiche, cherchez « Apparaître dans l'étape précédente ».
- 2 Touchez « Apparaître ici » dans l'étape que vous voulez. S'il est écrit « Complète », il n'y a plus de places.
- 3 Pour arrêter, « Ne plus apparaître ».

23 L'adhésion, les factures et le code d'invitation

L'adhésion est annuelle. Le prix figure sur la page des adhésions et sur l'écran de paiement, avec la TVA détaillée.

- 1 Pour la souscrire, touchez « Adhésions » ou « Voir l'adhésion », choisissez celle des établissements et touchez « Souscrire ». Le paiement se fait par PayPal ou par carte, et la facture arrive aussitôt.
- 2 Avant cela, remplissez vos données de facturation dans « Profil » : nom ou raison sociale, numéro de TVA ou SIRET et adresse.
- 3 Les factures sont dans « Factures » : « Voir la facture » l'ouvre pour l'imprimer ou l'enregistrer en PDF.
- 4 Elle ne se renouvelle pas toute seule : nous vous prévenons avant l'échéance et vous renouvelez si vous le souhaitez. Dans « Adhésion », vous voyez jusqu'à quand vous avez accès.
- 5 Si nous vous avons donné un code d'invitation, utilisez-le sur la page d'invitation que nous vous indiquons, avec votre fiche déjà vérifiée : c'est un an d'adhésion sans carte.

Conseil. Si l'adhésion arrive à échéance, vous ne perdez pas la fiche : elle reste dans le guide avec ce que permet le compte gratuit, et ce qui est payant s'éteint jusqu'à ce que vous renouveliez.

24 Si votre gîte ou établissement n'est pas dans le guide

Cela vaut pour un gîte comme pour un bar, une boutique ou un taxi. Si vous ne le trouvez pas avec « Chercher mon gîte ou établissement », vous l'inscrivez vous-même. Pas besoin de code : la fiche est à vous dès le premier instant et apparaît dans le guide dès que nous l'avons vérifiée.

- 1 Dans « Mon établissement », touchez « Ajouter un gîte ou établissement ».
- 2 Écrivez le nom, choisissez son type dans « Ce que c'est » (en haut les hébergements, en dessous les commerces et services) et écrivez la localité.
- 3 Dans « Où il se trouve », touchez votre porte sur la carte et faites glisser l'épingle pour affiner. Si vous y êtes, touchez « Je suis ici ». C'est ce qui vous place au kilomètre exact de l'étape.
- 4 Ajoutez l'adresse, le téléphone et le site si vous en avez un, et touchez « Ajouter un gîte ou établissement ».
- 5 La fiche reste « En attente de vérification » : nous la vérifions pour qu'aucune publicité ne s'y glisse, puis elle apparaît dans le guide. En attendant, vous pouvez déjà remplir le reste.

Conseil. Cherchez d'abord avec soin : si la maison existe déjà et que vous l'inscrivez à nouveau, elle apparaîtra deux fois, et l'une des deux avec des données anciennes.

Si quelque chose ne fonctionne pas

Écrivez-nous depuis la page de contact du guide, en indiquant le nom de votre maison et l'écran que vous regardiez. C'est nous qui répondons, pas un robot.

- ① Vous ne recevez pas l'e-mail pour confirmer le compte ? Regardez dans les courriers indésirables et touchez « Me le renvoyer ».
 - ② Nous ne vous avons pas appelé avec le code ? Écrivez-nous en indiquant un téléphone où nous pouvons vous joindre.
 - ③ Vous ne voyez pas « Mon établissement » dans le menu ? Il apparaît quand vous avez une fiche ou une revendication ouverte.
 - ④ Un bouton vous mène à la page des adhésions ? C'est que cette fonction relève de l'adhésion.
-



seiscaminosdesantiago.com

<https://seiscaminosdesantiago.com/fr/contact>